

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

n. 298

del 10-2-2021

O G G E T T O

Assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratori Amministrativi Professionali, categoria D.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 220

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che Azienda Zero con le deliberazioni di seguito indicate ha approvato le seguenti graduatorie di concorso pubblico nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale categoria D, e precisamente:

- deliberazione n. 719 del 27/11/2020: approvazione graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area economica
- deliberazione n. 732 del 03/12/2020: approvazione graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area giuridica.

Fatto presente che, con riferimento al profilo di Collaboratore amministrativo professionale questa Azienda dispone di n. 4 autorizzazioni, espresse dalla Regione Veneto con nota prot. n. 515517/2019.

Precisato che, sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio Risorse Umane, previo confronto con la Direzione Amministrativa aziendale in merito alle priorità di fabbisogno di personale amministrativo, la scrivente Amministrazione ritiene di procedere all'utilizzo delle suindicate graduatorie di concorso pubblico come di seguito indicato:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area economica
- assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori amministrativi professionali categoria D – area giuridica.

Precisato che le presenti assunzioni saranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2039 del 24/12/2020), dell'utilizzo delle relative autorizzazioni regionali (ex D.G.R.V. n. 2005 del 30/12/2019) e la relativa spesa sarà tenuta in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio economico preventivo relativo all'esercizio 2021, ai conti relativi al personale dipendente.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL COMMISSARIO

D E L I B E R A

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area economica, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 719 del 27/11/2020, per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità;

2. di procedere, altresì, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area giuridica, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 732 del 03/12/2020 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità;

2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti 1. e 2. è subordinata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro nonché all'esito delle visite mediche preassuntive e decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi;

3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.551,65= annui per ciascuna unità, definite con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL COMMISSARIO
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-2-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 11-2-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
